

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«19» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Гатчина

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей.

Организация - разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный
университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от
15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- решать графические задачи;
- работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью;
- оформлять в программе КОМПАС-3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;
- правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе КОМПАС-3D;
- способы графического представления пространственных образов;
- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основы трёхмерной графики;
- программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства
ПК 6.2	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы – **92 часа**, в том числе:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **69 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося – **23 часа**;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	46
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	—

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
Тема 1. Информация. Информационные системы			
	Содержание учебного материала (лекции)	6	1 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	1. Основные понятия и определения информационных систем.	2	
	2. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.	2	
	3. Память как среда хранения информации.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1. «Настройка параметров рабочего стола, мыши, клавиатуры. Работа с файлами и папками».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	История создания и развития компьютеров. Докомпьютерная история развития вычислительной техники.	2	
Тема 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием			
	Содержание учебного материала (лекции)	10	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	2	
	2. Алгоритмы решения производственных задач.	2	
	3. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.	2	
	4. Существующие системы автоматизированной обработки информации.	2	
	5. Современные корпоративные информационные системы.	2	
	Практические занятия	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	Практическая работа № 2. «Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание итогового запроса».	2	
	Практическая работа № 3. «Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблиц. Расчёты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм, графиков».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с электронными таблицами: выполнение расчётов по индивидуальному заданию.	4	
Тема 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети			
	Содержание учебного материала (лекции)	6	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	1. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы.	2	
	2. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям профессиональной деятельности).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	3. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	2	
	Практические занятия	3	
	Практическая работа № 4. «Приёмы работы пакетом Microsoft Office. Изучение источников АРМ».	2	
	Практическая работа № 5. «Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка сообщения на тему «Современные АРМ в автотранспортной отрасли».	3	
Тема 4. Методика работы в программе Microsoft Office Word			
	Содержание учебного материала (лекции)	8	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	1. Возможности Microsoft Office Word. Основные элементы окна программы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	2. Основные операции с текстом, форматирование символов, оформление страницы документа.	2	
	3. Работа с таблицами, печать документов.	2	
	4. Формирование оглавления, работа со стилями, создание сложных документов.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 6. «Создание и форматирование текста в редакторе Word. Приёмы работы с таблицами».	2	
	Практическая работа № 7. «Приёмы работы с формулами в текстовом процессоре Word. Обработка текста, переведённого из формата pdf».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Оформление технической документации (заявка, акт, отчёт) в Word по индивидуальному заданию.	4	
Тема 5. Методика работы в программе Microsoft Office Excel			
	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. Работа с Microsoft Office Excel, основные элементы, основы манипулирования с таблицами. Расчётные операции, диаграммы Excel.	2	
	2. Документация, оформляемая с помощью Microsoft Office Excel. Основные типы задач, решаемых с Microsoft Office Excel.	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 8. «Составление калькуляции себестоимости работ по ремонтному участку с помощью электронной таблицы Microsoft Office Excel».	2	
	Практическая работа № 9. «Составление сметы. Создание перечня запчастей с помощью электронной таблицы Microsoft Excel».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Расчёт заработной платы работников участка с использованием электронных таблиц.	2	
Тема 6. Методика работы в программе Microsoft Office PowerPoint			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	1. Общие сведения о компьютерных презентациях. Основные элементы мультимедийных проектов. Основные правила и требования к оформлению презентаций.	2	
	2. Основные операции со слайдом, форматирование слайдов, оформление слайда, формирование оглавления.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 10. «Создание презентации в программе Microsoft Office PowerPoint. Вставка в презентацию графических и мультимедийных объектов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создание презентации «Информационные технологии в автосервисе».	2	
Тема 7. Глобальная сеть интернет. Основы проектирования WEB-страниц			
	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. История сети. Современная структура. Основные протоколы. Передача файлов.	2	
	2. HTML – язык гипертекстовой разметки. Способы создания Web-узлов. Рекомендации по разработке портфолио, визитных карточек, каталогов, сайта.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 11. «Создание портфолио с использованием онлайн-конструктора».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подбор информации для создания сайта автотехцентра.	2	
Тема 8. Характеристика справочно-информационных систем			
	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	Информационно-справочные системы.	2	
	Практические занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	Практическая работа № 12. «Работа с СПС «Консультант Плюс».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск нормативных документов в справочно-правовых системах по индивидуальному заданию.	2	
Тема 9. Информационная безопасность			
	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 02, ПК 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.4
	Основы информационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения на тему «Меры защиты информации в организации».	2	
Всего		92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под

руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18767-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571466> .
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571032> .
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18927-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571441> .
4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — 3-е изд., стер. — Москва

: КноРус, 2024. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).
— ISBN 978-5-406-12561-8. — URL: <https://book.ru/book/954214> . —
Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева. — 16-е изд., стер. — Москва : Академия, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-0054-2075-6 .
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — 2-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12599-1. — URL: <https://book.ru/book/954298> . — Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. Электронный учебник «КОМПАС», встроенный в программу.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>
4. Официальный сайт фирмы «Аскон» (свободно распространяемое ПО для образовательных целей) — <http://www.ascon.ru>
5. Самоучитель AUTOCAD — <http://autocad-specialist.ru/>
6. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт» — www.kors-soft.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию	Практические работы, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
решать графические задачи	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
оформлять в программе КОМПАС-3D техническую документацию	Практические работы
строить чертежи и трёхмерные модели деталей	Практические работы
Знать:	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Тестирование, доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии	Тестирование, доклады, самостоятельная работа
инструментальные средства информационных технологий	Тестирование, доклады, самостоятельная работа